



المركز الوطني لضمان جودة وأتمتة
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ك 111
2.	منسق المقرر	-
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات
6.	الساعات الدراسية للمقرر	28
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	الأول
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 2 معامبل تدريب مجموع 28

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

- التعريف بالعناصر الأساسية لعلم المكتبات والمعلومات.
- تهيئة الطالب علمياً لدراسة المقررات المهنية التخصصية الأخرى دراسة منهجية وافية.
- إكساب الطالب معلومات حول أهمية المكتبات وأنواعها ووظائفها وخدماتها.
- إيضاح دور أخصائيي المعلومات عبر العصور.
- علم المعلومات وعلاقته بالعلوم الأخرى.
- مناقشة مشكلات المعلومات .

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفهوم المكتبة وأهميتها وتاريخها ودور أمين المكتبة
2.أ	يوضح العوامل التي ساعدت على تطور مهنة المكتبات وأنواعها ووظائفها ومدارسها وأقسامها ومجالات علم المعلومات
3.أ	يحدد الجمعيات والمؤسسات في المكتبات وعلاقة علم المعلومات بالعلوم الأخرى
4.أ	يلخص مشكلات المعلومات ودورة إنتاجها
5.أ	يصف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في المكتبات

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يميز بين مفهوم المكتبة وأهميتها وتاريخها ودور أمين المكتبة
2.ب	ينتقد العوامل التي ساعدت على تطور مهنة المكتبات وأنواعها ووظائفها ومدارسها وأقسامها ومجالات علم المعلومات
3.ب	يقارن بين الجمعيات والمؤسسات في المكتبات وعلاقة علم المعلومات بالعلوم الأخرى
4.ب	يحلل مشكلات المعلومات ودورة إنتاجها
5.ب	يربط بين تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في المكتبات

ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يقيم دور أمين المكتبة
2.ج	يقيم العوامل التي ساعدت على تطور مهنة المكتبات وأنواعها ووظائفها ومدارسها وأقسامها ومجالات علم المعلومات
3.ج	ينسق بين عمل الجمعيات والمؤسسات في المكتبات والمعلومات مع العلوم الأخرى
4.ج	يؤدي إلى دراسة مشكلات المعلومات ودورة إنتاجها
5.ج	يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في المكتبات

د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	قادر على التعلم الذاتي
2.د	يستخدم شبكة المعلومات

4- محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرة	المعمل	التمارين
تعريف المكتبة وأهميتها	2	1		
أمين المكتبة ومهامه	2	1		
العوامل التي ساعدت على تطور مهنة المكتبات	2	1		
مجالات علم المكتبات	2	1		
أنواع المكتبات	2	1		
مصادر المعلومات : تطورها وأنواعها	2	1		

		1	2	الوظائف الأساسية للمكتبات
		1	2	مدارس وأقسام المكتبات
		1	2	الجمعيات والمؤسسات المهنية في المكتبات
		1	2	المعلومات وعلاقتها بالعلوم الأخرى
		1	2	مشكلات المعلومات
		1	2	دورة إنتاج المعلومات
		1	2	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدامها في المكتبات
		1	2	مراجعة

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية .
- المناقشات العلمية من خلال حلقات وجلسات نقاشية .
- الزيارات الميدانية لبعض المكتبات .

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		5	
3	امتحان عملي		10	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		5	
	المجموع		100%	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية	مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية			
مجلات دورية	• مجلة المكتبات والمعلومات . • مجلة رسالة المكتبة • مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات			
مواقع انترنت	• Alyaseer • Librariannet			

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	معمل حاسوب متكامل	
2	مصادر معلومات متنوعة	
3	الزيارات الميدانية	

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
				√					√					√					√	1
				√					√					√					√	2
				√					√					√					√	3
				√					√				√					√		4
				√				√					√					√		5
الامتحان النصفى الأول																				
			√					√				√					√			6
			√					√				√					√			7
			√				√				√					√				8
الامتحان النصفى الثاني																				
		√					√				√					√				9
		√				√				√						√				10
		√				√				√					√					11
		√				√				√					√					12
																				13
																				14